

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 15.05.2026г

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом \_\_\_\_\_ директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026г №624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»**

Для профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Квалификация	графический дизайнер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППКРС	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составил Копьёва К.С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом  
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1. Структура профессионального модуля	6
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.00)	7
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Создание графических дизайн-макетов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

*ПК 2.6. Принимать участие в разработке и продвижении бренда, проведении оценки стоимости и восприятия бренда*

*ПК 2.7. Разрабатывать и реализовывать дизайн-концепцию веб-сайта в соответствии с требованиями заказчика*

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Создание графических дизайн-макетов» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;
-------	--

## 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПК 2.6	<i>Принимать участие в разработке и продвижении бренда, проведении оценки стоимости и восприятия бренда</i>
ПК 2.7	<i>Разрабатывать и реализовывать дизайн-концепцию веб-сайта в соответствии с требованиями заказчика</i>

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки;</li> </ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>– выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</li> <li>– разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</li> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство;</li> <li>– защищать разработанный дизайн-макет;</li> <li>– выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>– <i>осуществлять позиционирование бренда;</i></li> <li>– <i>анализировать портфель брендов;</i></li> <li>– <i>осуществлять документационное сопровождение регистрации обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации;</i></li> <li>– <i>использовать язык гипертекстовой разметки HTML для создания веб-сайтов</i></li> <li>– <i>использовать CSS для создания веб-сайтов;</i></li> <li>– <i>создавать веб-сайты с использованием систем управления контентом.</i></li> </ul>

знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна;</li> <li>– разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</li> <li>– основы брендинга;</li> <li>– основы управления брендом;</li> <li>– порядок разработки, продвижения и оценки бренда;</li> <li>– основы языка гипертекстовой разметки HTML;</li> <li>– основы CSS;</li> <li>– основные принципы разработки интерфейсов;</li> <li>– основные принципы работы с системами управления контентом;</li> </ul>
--------	--

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
<b>1.</b>	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>912</b>
	<b>В форме практической подготовки</b>	<b>614</b>
<b>2.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)</b>	<b>606</b>
<b>в том числе:</b>		
	– теоретическое обучение	<b>232</b>
	– практические занятия	<b>354</b>
	– курсовое проектирование	<b>20</b>
	– учебная практика	<b>36</b>
	– производственная практика	<b>180</b>
	– консультация к экзамену	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>66</b>
<b>4.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	



	Итого	912	606						
--	-------	-----	-----	--	--	--	--	--	--

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>				
<b>МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</b>		<b>154</b>	<b>72</b>	<b>92</b>
<b>Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
	1.1.1 Образ компании	2		2
	1.1.2 Фирменный стиль и маркетинговая стратегия	2		2
	1.1.3 Функции фирменного стиля	2		2
	1.1.4 Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики	2		2
	<b>Практическое занятие 1,2. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний</b>	4	4	4
<b>Тема 1.2. Основные элементы фирменного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
	1.2.1 Товарный знак	2		2
	1.2.2 Логотип и его виды	2		2
	1.2.3 Правила использования логотипа	2		2
	1.2.4 Фирменный блок	2		2
	<b>Практическое занятие 3,4. Разработка логотипов и правил использования согласно техническому заданию</b>	4	4	4

	<b>Практическое занятие 5,6.</b> Создание фирменного блока и товарного знака	4	4	4
<b>Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
	1.3.1 Цвет, шрифт	4		4
	1.3.2 Стиль, композиция.	4		4
	1.3.3 Музыка, фирменные голоса.	4		4
	1.3.4 Декорации, другие визуальные образы	4		4
	<b>Практическое занятие 7,8.</b> Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	4	4	4
<b>Тема 1.4. Носители фирменного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
	1.4.1 Визитные карточки и их виды	2		4
	1.4.2 Бланки, конверты	2		4
	1.4.3 Рекламная полиграфическая продукция	2		4
	1.4.4 Сувенирная продукция	2		4
	1.4.5 Презентационная продукция	2		4
	<b>Практическое занятие 9,10.</b> Разработка дизайна визитных карточек	4	4	4
	<b>Практическое занятие 11,12.</b> Разработка дизайна фирменных бланков и конвертов	4	4	4
	<b>Практическое занятие 13,14.</b> Разработка дизайна рекламной полиграфической продукции	4	4	4
	<b>Практическое занятие 15,16.</b> Разработка дизайна сувенирной продукции	4	4	4
	<b>Практическое занятие 17,18.</b> Разработка дизайна презентационной продукции	4	4	4
<b>Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>36</b>
	1.5.1 Сайт.	2		4
	1.5.2 Упаковка.	2		4
	1.5.3 Фирменный персонаж.	4		4

	1.5.4 Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.	4		4
	1.5.5 Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля.	4		4
	1.5.6. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля	4		4
	<b>Практическое занятие 19-20.</b> Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки	4	4	4
	<b>Практическое занятие 21-22.</b> Использование элементов фирменного стиля при создании сайта	4	4	4
	<b>Практическое занятие 23-24.</b> Создание фирменного персонажа	4	4	4
	<b>Практическое занятие 25-26.</b> Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	4	4	4
Выполнение курсовой работы на тему «Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию» по индивидуальным вариантам		20		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела		20		
<b>МДК.02.02 Бренд-менеджмент</b>		<b>48</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Тема 2.1. Основы брендинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
	2.1.1 Место и значение бренда в современном мире	2		2
	2.1.2 Позиционирование и позиция бренда	2		2
	2.1.3 Идентичность как ключевая характеристика бренда и модели	2		2
	<b>Практическое занятие 1.</b> Анализ глобальных брендов	2	2	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Позиционирование бренда	2	2	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Определение идентичности бренда на основе выбранной модели.	2	2	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Анализ с кейсов	4	4	4
<b>Тема 2.2. Управление брендом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
	2.2.1 Модели управления брендом	2		2

	2.2.2 Модели бренд-менеджмента и архитектура брендов	2		2
	2.2.3 Стратегии бренд-менеджмента	4		4
	<b>Практическое занятие 5.</b> Анализ портфеля брендов.	2	2	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Анализ стратегии бренд-менеджмента	2	2	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Анализ кейсов	4	4	4
<b>Тема 2.3. Разработка, продвижение и оценка бренда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
	2.3.1 Разработка атрибутов бренда	4		4
	2.3.2 Продвижение бренда	4		4
	2.3.3 Оценка бренда	4		4
	<b>Практическое занятие 8.</b> Сравнительный анализ конкурирующих брендов	2	2	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Анализ бренда с позиции применения ProductPlacement	2	2	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Анализ кейсов	4	4	4
<b>Тема 2.4 Правовые основы брендинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	2.4.1 Нормативно-правовая база охраны торговой марки.	2		2
	2.4.2 Регистрация товарного знака. Судебная практика	2		2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Заполнение заявления на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации	2	2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела		10		
<b>МДК.02.03 Дизайн полиграфии, наружной рекламы</b>		<b>136</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Тема 3.1.Листовка, флаер</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	3.1.1. Виды листовок. Основные форматы листовок и флаеров.	2		2
	3.1.2. Правила создания листовок и флаеров.	2		2
	3.1.2.Евробуклет Правила создания евробуклета	2		2
	<b>Практическое занятие 1.</b> Разработка рекламной листовки	2	2	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Разработка флаера	2	2	2

	Практическое занятие 3. Разработка евробуклета	2	2	2
	Практическое занятие 4. Разработка евробуклета	2	2	2
<b>Тема 3.2 Плакат (афиша)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
	3.2.1 Дизайн и концепция плакатов.	2		2
	3.2.2 Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов	2		2
	Практическое занятие 5-6. Разработка информационного плаката	4	4	4
	Практическое занятие 7-8. Разработка рекламного плаката	4	4	4
	Практическое занятие 9-10. Разработка имиджевого плаката	4	4	4
<b>Тема 3.3 Календарь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>20</b>
	3.3.1 Виды и типы баннеров.	2		2
	3.3.2 Основные правила создания баннеров и билбордов.	2		2
	Практическое занятие 11-12. Разработка календаря	4	4	4
	Практическое занятие 13-14. Разработка перекидного календаря	4	4	4
	Практическое занятие 15-16. Разработка календаря трио (квартального)	4	4	4
	Практическое занятие 17-18. Разработка настольного и карманного календаря	4	4	4
<b>Тема 3.4 Наружная реклама, баннеры, билборды</b>	3.4.1. Виды и типы баннеров.	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
	3.4.2. Основные правила создания баннеров и билбордов.	2		2
	3.4.3. Форматы баннеров и билбордов	2		2
	Практическое занятие 19. Разработка билборда	2		2
	Практическое занятие 20. Разработка билборда	2	2	2
	Практическое занятие 21. Разработка баннера	2	2	2
	Практическое занятие 22. Разработка баннера	2	2	2
<b>Тема 3.5 Ролаппы, реклама на транспорте</b>	3.5.1. Ролаппы. Основные форматы ролаппов. Правила создания и разработки	2	2	2
	3.5.2. Реклама на транспорте. Правила создания и разработки	2		2
	Практическое занятие 23. Разработка ролаппа	2		2
	Практическое занятие 24. Разработка ролаппа	2	2	2
	Практическое занятие 25. Оформление рекламы на транспорте	2	2	2
	Практическое занятие 26. Оформление рекламы на транспорте	2	2	2

	<b>Практическое занятие 27.</b> Оформление рекламы на транспорте	2	2	2
	<b>Практическое занятие 28.</b> Оформление рекламы на транспорте	2	2	2
<b>Тема 3.6 Вывеска</b>	3.6.1. Типы вывесок.	2	2	2
	3.6.2. Правила их создания	2		2
	<b>Практическое занятие 29.</b> Разработка вывески	2		2
	<b>Практическое занятие 30.</b> Разработка вывески	2	2	2
	<b>Практическое занятие 31.</b> Разработка вывески	2	2	2
	<b>Практическое занятие 32.</b> Разработка вывески	2	2	2
<b>Тема 3.7 Рекламные стеллы, пилоны</b>	3.7.1. Виды стелл и пилонов. Правила их создания	2	2	2
	<b>Практическое занятие 33.</b> Разработка рекламной стеллы	2	2	2
	<b>Практическое занятие 34.</b> Разработка рекламной стеллы	2	2	2
	<b>Практическое занятие 35.</b> Разработка рекламной стеллы	2	2	2
	<b>Практическое занятие 36.</b> Разработка рекламной стеллы	2	2	2
	<b>Практическое занятие 37.</b> Разработка рекламного пилона	2	2	2
	<b>Практическое занятие 38.</b> Разработка рекламного пилона	2	2	2
	<b>Практическое занятие 39.</b> Разработка рекламного пилона	2	2	2
<b>Тема 3.8 Информационные стенды (доска информации)</b>	3.8.1. Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	2		2
	<b>Практическое занятие 41.</b> Разработка информационного стенда	2	2	2
	<b>Практическое занятие 42.</b> Разработка информационного стенда	2	2	2
	<b>Практическое занятие 43.</b> Разработка информационного стенда	2	2	2
	<b>Практическое занятие 44.</b> Разработка информационного стенда	2	2	2
	3.8.1. Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	4		4
<b>Тема 3.9. Разработка и защита серии полиграфических рекламных материалов и наружной</b>	<b>Практическое занятие 45.</b> Разработка серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы в едином стиле	2	2	2
	<b>Практическое занятие 46.</b> Разработка серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы в едином стиле	2	2	2
	<b>Практическое занятие 47.</b> Разработка серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы в едином стиле	2	2	2

<b>рекламы в едином стиле</b>	<b>Практическое занятие 48.</b> Разработка серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы в едином стиле	2	2	2
	<b>Практическое занятие 49.</b> Разработка презентации для защиты серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы	2	2	2
	<b>Практическое занятие 50</b> Разработка презентации для защиты серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы	2	2	2
	<b>Практическое занятие 51.</b> Защита серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы	2	2	2
	<b>Практическое занятие 51.</b> Защита серии полиграфических рекламных материалов и наружной рекламы	2	2	2

<b>Раздел 4.</b>					
<b>МДК.02.04 Web-технологии, дизайн интерфейсов</b>			<b>72</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Тема 4.1 гипертекстовой разметки HTML	Язык	<b>Содержание темы</b>	<b>10</b>		<b>10</b>
		1. Основные понятия языка HTML. Структура HTML документа. 2. Понятие тегов HTML, их типы и оформление. Способы редактирования кода web-страниц 3. Заголовок. Атрибуты тега. Абзац. Атрибут абзаца. Форматирование шрифта. Атрибуты. Полужирный шрифт. Курсив. Размер шрифта. Цвет шрифта Гарнитура шрифта. Организация гиперссылок 4. . Вставка изображения. Вывод альтернативного текста вместо изображения. Размещение изображения в тексте. 5. Организация таблиц и списков	<b>10</b>		<b>10</b>
		<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
		1. Практическое занятие 1. Создание текстовых заголовков различных уровней и их позиционирование на web-странице с использованием тэгов для работы с текстом 2. Практическое занятие 2. Создание простой страницы с изображениями 3. Практическое занятие 3. Создание простого сайта с изображениями 4. Практическое занятие 4. Работа с мультимедиа 5. Практическое занятие 5. Создание документа с использованием текстовых и графических ссылок на другие страницы. 6. Практическое занятие 6. Создание навигационной карты 7. Практическое занятие 7. Создание и форматирование документа с таблицами 8. Практическое занятие 8. Создание страницы с вложенными таблицами 9. Практическое занятие 9. Создание web-страницы со списками 10. Практическое занятие 10. Создание документа с использованием спецсимволов 11. Практическое занятие 11. Создание комплексного документа с разделением текста с помощью линий. 12. Практическое занятие 12. Создание кода и разработка шаблона новостной ленты сайта	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Тема 4.2 Основы CSS</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Содержание темы</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
1. Понятие CSS стилей. Возможности CSS стилей 2. Работа с текстом и фонами			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

	3. Работа с контейнерами			
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	1. Практическое занятие 13. Параметры CSS для фона 2. Практическое занятие 14. Параметры CSS для текста 3. Практическое занятие 15. Создание списков 4. Практическое занятие 16. Работа со ссылками 5. Практическое занятие 17. Работа с таблицами 6. Практическое занятие 18. Позиционирование и обрезка 7. Практическое занятие 19. Блочная верстка с использованием CSS	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Тема 4.3 Работа в Figma</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	1. Figma. Web-инструмент по созданию интерфейсов 2. Подготовка проектов в Figma	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
	1. Практическое занятие 20. Обзор Figma. Интерфейс, основные возможности. Настройка рабочей области 2. Практическое занятие 21. Создание проекта. Создание простых компонентов. Использование заливки объектов 3. Практическое занятие 22. Создание сложных компонентов. Цветокоррекция 4. Практическое занятие 23. Рисование пером 5. Практическое занятие 24. Иконки в Figma 6. Практическое занятие 25. Создание сетки 7. Практическое занятие 26. Типографика в Figma. Создание стилей текста. Создание цветовой гаммы сайта 8. Практическое занятие 27. Создание кнопок. Создание полей для ввода 9. Практическое занятие 28. Создание выпадающих списков 10. Практическое занятие 29. Создание строки поиска. Создание меню	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Тема 4.4. Использование Tilda</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Обзор возможностей Tilda	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
	1. Практическое занятие 30. Знакомство с Tilda, регистрация, создание проекта 2. Практическое занятие 31. Добавление и форматирование текстовых блоков 3. Практическое занятие 32. Работа со шрифтами и цветом. Добавление изображений	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>

	<p>4. Практическое занятие 33. Добавление и оформление обложки сайта. Оформление галереи. Добавление видео</p> <p>5. Практическое занятие 34. Добавление списков</p> <p>6. Практическое занятие 35. Добавление меню.</p> <p>7. Практическое занятие 36. Добавление и форматирование колонок</p> <p>8. Практическое занятие 37. Создание рекламного баннера</p> <p>9. Практическое занятие 38. Оформление кейсов</p> <p>10. Практическое занятие 39. Добавление и форматирование ссылок</p> <p>11. Практическое занятие 40. Добавление и оформление футера</p> <p>12. Практическое занятие 41. Добавление кнопок</p> <p>13.</p> <p>14. Практическое занятие 42. Добавление новостных блоков.</p> <p>15. Практическое занятие 43. Добавление раздела услуг. Добавление раздела тарифы</p> <p>16. Практическое занятие 44. Добавление расписания и времени работы</p> <p>17. Практическое занятие 45. Добавление контактов. Добавление формы обратной связи</p> <p>18. Практическое занятие 46. Добавление отзывов</p> <p>19. Практическое занятие 47. Назначение главной страницы, шапки и футера</p> <p>20. Практическое занятие 48. Добавление платежных систем</p> <p>21. Практическое занятие 49. Настройка SEO</p> <p>22. Практическое занятие 50. Перенос проекта из Figma в Tilda</p> <p>23. Практическое занятие 51. Защита проекта</p> <p>24. Практическое занятие 51. Защита проекта</p>			
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела</b>		<b>10</b>		
<b>Раздел 5.</b>				
<b>МДК.02.05 Многостраничный дизайн и верстка</b>		<b>132</b>	<b>88</b>	<b>132</b>
<b>Тема 5.1. Книжный дизайн</b>	<p>5.1.1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги.</p> <p>5.1.2. Типовые форматы книжной продукции. Использование спецсимволов и глифов</p> <p>5.1.3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов</p> <p>5.1.4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.</p>	<b>74</b>	<b>54</b>	<b>74</b>

	<p>5.1.5. Работа со стилями. Работа с шаблонами.</p> <p>5.1.6. Способы объединения нескольких публикаций.</p> <p>5.1.7. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги.</p> <p>5.1.8. Создание оглавления. Использование библиотек</p> <p>5.1.9. Особенности макетирования и верстки длинных документов.</p> <p>2</p> <p>5.1.10. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции</p> <p>Практическое занятие 1. Верстка титульных листов</p> <p>Практическое занятие 2. Верстка титульных листов</p> <p>Практическое занятие 3. Верстка заголовков</p> <p>Практическое занятие 4. Верстка заголовков</p> <p>Практическое занятие 5. Верстка страниц с иллюстрациями</p> <p>Практическое занятие 6. Верстка страниц с иллюстрациями</p> <p>Практическое занятие 7.Создание гармоничного оформления основных элементов книги</p> <p>Практическое занятие 8.Создание гармоничного оформления основных элементов книги</p> <p>Практическое занятие 9. Верстка простого содержания</p> <p>Практическое занятие 10. Верстка простого содержания</p> <p>Практическое занятие 11. Верстка сносок</p> <p>Практическое занятие 12. Верстка сносок</p> <p>Практическое занятие 13. Верстка стихов (в тексте, сборник)</p> <p>Практическое занятие 14. Верстка стихов (в тексте, сборник)</p> <p>Практическое занятие 15. Верстка пьесы</p> <p>Практическое занятие 16. Верстка пьесы</p> <p>Практическое занятие 17. Разработка и верстка оформления художественного альбома с обложкой</p> <p>Практическое занятие 18. Разработка и верстка оформления художественного альбома с обложкой</p> <p>Практическое занятие 19. Разработка и верстка оформления художественного альбома с обложкой</p> <p>Практическое занятие 20. Верстка издания с таблицами и сложным содержанием</p> <p>Практическое занятие 21. Верстка издания с таблицами и сложным содержанием</p> <p>Практическое занятие 22. Разработка и верстка энциклопедии</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Практическое занятие 23. Разработка и верстка энциклопедии</p> <p>Практическое занятие 24. Разработка и верстка энциклопедии</p> <p>Практическое занятие 25. Разработка и верстка учебного издания с предметным указателем</p> <p>Практическое занятие 26. Разработка и верстка учебного издания с предметным указателем</p> <p>Практическое занятие 27. Разработка и верстка учебного издания с предметным указателем</p>			
<b>Тема 5.2 Журнальный дизайн</b>	<p>5.2.1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала.</p> <p>5.2.2. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов</p> <p>5.2.3. Создание модульной сетки.</p> <p>5.2.4. Многоколоночная верстка</p> <p>5.2.5. Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей</p> <p>5.2.6. Обтекание текстом с использованием сложного контура.</p> <p>5.2.7. Использование прозрачности и визуальных эффектов</p> <p>Практическое занятие 28. Верстка журнала</p> <p>Практическое занятие 29. Верстка журнала</p> <p>Практическое занятие 30. Верстка журнала</p> <p>Практическое занятие 31. Верстка обложки журнала</p> <p>Практическое занятие 32. Верстка обложки журнала</p>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>24</b>
<b>Тема 5.3. Газетный дизайн</b>	<p>5.3.1. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты</p> <p>Практическое занятие 33. Верстка газеты</p> <p>Практическое занятие 34. Верстка газеты</p> <p>Практическое занятие 35. Верстка газеты</p>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Тема 5.4. Верстка рекламной многостраничной продукции</b>	<p>5.4.1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции.</p> <p>5.4.2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе.</p> <p>Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.</p> <p>Практическое занятие 36. Верстка многостраничного буклета</p> <p>Практическое занятие 37. Верстка многостраничного буклета</p> <p>Практическое занятие 38. Верстка многостраничного буклета</p>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Тема 5.5. Спуск полос</b>	<p>5.5.1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос.</p> <p>Спуск полос</p> <p>Практическое занятие 39. Спуск полос книги</p>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>16</b>

	<p>Практическое занятие 40. Спуск полос книги</p> <p>Практическое занятие 41. Спуск полос книги</p> <p>Практическое занятие 42. Спуск полос книги</p> <p>Практическое занятие 43. Спуск полос книги</p> <p>Практическое занятие 44. Спуск полос книги</p>			
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела</b>		<b>8</b>		
<b>Раздел 6.</b>				
<b>МДК.02.06 Дизайн упаковки</b>				
<b>Тема 6.1. Особенности упаковки как объекта дизайна.</b>	<p>6.1.1. История дизайна упаковки. Этапы развития упаковки, эволюция формирования художественного языка упаковки, его становление и развитие.</p> <p>6.1.2. Типы и виды упаковок для пищевых и промышленных товаров</p> <p>Практическое занятие 1. Изучение требований к упаковочному материалу и маркировки продукта</p>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Тема 6.2. Конструкция и технология создания упаковки</b>	<p>6.2.1. Особенности технологии изготовления упаковки. Этапы производства упаковки</p> <p>6.2.2. Функции упаковки.</p> <p>Практическое занятие 2. Исследование аналогичных упаковок, сбор информации, маркетинговые исследования.</p> <p>Практическое занятие 3. Выбор выкроек, конструкций. Сбор аналогов по выбранной теме</p> <p>Практическое занятие 4. Составление технологической карты.</p> <p>Практическое занятие 5. Поиск товара для предполагаемого создания упаковки и разработка ее конструктивной концепции. Создание форэскизов</p> <p>Практическое занятие 6. Разработка развертки упаковки</p> <p>Практическое занятие 7. Перенос чертежа на точную отрисовку в программе CorelDRAW</p>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>Тема 6.3. Дизайн упаковки</b>	<p>6.3.1. Конструктивные элементы и средства организации текста на упаковке. Визуальное восприятие текста: ясность и структурированность. Лицо и оборот.</p> <p>6.3.2. Современные тренды в дизайне упаковки</p> <p>Практическое занятие 8. Разработка дизайна упаковки в программе CorelDRAW</p> <p>Практическое занятие 9. Разработка дизайна упаковки в программе CorelDRAW</p> <p>Практическое занятие 10. Создание мокапа упаковки в программе Adobe Photoshop</p>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>16</b>

	<p>Практическое занятие 11. Создание мокапа упаковки в программе Adobe Photoshop</p> <p>Практическое занятие 12. Разработка индивидуального дизайна упаковки. Нанесение на мокап</p> <p>Практическое занятие 13. Концепция образного решения упаковки. Оценка дизайна упаковки относительно продукции конкурентов.</p>			
<b>Тема 6.4. Трехмерное моделирование упаковки</b>	<p>6.4.1. Программы для моделирования</p> <p>6.4.2. Основные методики создания упаковки в программе</p> <p>6.4.3. Полигональное моделирование упаковки</p> <p>6.4.4. Размещение дизайна на созданный продукт.</p> <p>Практическое занятие 14. Построение базовых фигур в программе 3Ds Max</p> <p>Практическое занятие 15. Модификаторы фигур в программе 3Ds Max</p> <p>Практическое занятие 16. Полигональное моделирование упаковки в программе 3Ds Max</p> <p>Практическое занятие 17. Полигональное моделирование упаковки в программе 3Ds Max</p> <p>Практическое занятие 18. Размещение дизайна на созданной упаковке</p> <p>Практическое занятие 19. Размещение дизайна на созданной упаковке</p> <p>Практическое занятие 20. Анимирование упаковки в программе 3Ds Max</p> <p>Практическое занятие 21. Анимирование упаковки в программе 3Ds Max</p> <p>Практическое занятие 22. Анимирование упаковки в программе 3Ds Max</p> <p>Практическое занятие 23. Анимирование упаковки в программе 3Ds Max</p>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>28</b>
<b>Тема 6.5. Разработка проекта</b>	<p>Практическое занятие 24. Разработка проекта упаковки по индивидуальному заданию</p> <p>Практическое занятие 25. Разработка проекта упаковки по индивидуальному заданию</p> <p>Практическое занятие 26. Разработка проекта упаковки по индивидуальному заданию</p> <p>Практическое занятие 27. Разработка проекта упаковки по индивидуальному заданию</p> <p>Практическое занятие 28. Презентация проекта упаковки</p> <p>Практическое занятие 29. Презентация проекта упаковки</p> <p>Практическое занятие 30. Презентация проекта упаковки</p> <p>Практическое занятие 31. Презентация проекта упаковки</p>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела</b>	<b>8</b>		
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>		
<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>		

### **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, компьютерных (информационных) технологий, лабораторий графических работ и макетирования, мультимедийных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.02.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.02.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2021. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723
3. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97
4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016 ББК 76.17

##### ***Дополнительные источники:***

1. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2021, ББК 32.97
2. Орехов Н.Н. Реклама и дизайн. Учебное пособие.- М.: МИПК, 2021, ISBN 987-5-901087-16-9, ББК 76.006.5я722+30.18я722

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «Создание графических дизайн–макетов»**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;	Выполнение практических работ
выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	
сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;	
выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;	
разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;	
реализовывать творческие идеи в макете;	
создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	
использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;	
создавать цветовое единство;	
защищать разработанный дизайн-макет;	
выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	
осуществлять позиционирование бренда;	
анализировать портфель брендов	
осуществлять документационное сопровождение регистрации обозначения в качестве товарного знака, знака	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации	
использовать язык гипертекстовой разметки HTML для создания веб-сайтов	
использовать CSS для создания веб-сайтов;	
создавать веб-сайты с использованием систем управления контентом.	
<b>Знания:</b>	
технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;	Устный зачет по темам Устные ответы на экзамене
современные тенденции в области дизайна;	
разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн- проектирования;	
основы брендинга	
основы управления брендом	
порядок разработки, продвижения и оценки бренда	
основы языка гипертекстовой разметки HTML;	
основы CSS	
основные принципы разработки интерфейсов	
основные принципы работы с системами управления контентом	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Эффективный план выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.  Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Грамотно определен набор программных продуктов, материалов и оборудования при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.  Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	Дизайн-макет разработан в соответствии с техническим заданием	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.  Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	Проведение эффективной презентации разработанного дизайн-макета	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.  Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для	Дизайн-макет содержит все необходимые компоненты	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.  Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 2.6. Принимать участие в разработке и продвижении бренда, проведении оценки	Разработана стратегия продвижения и проведена оценка	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ;

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
стоимости и восприятия бренда	разработанного бренда	оценки выполнения самостоятельной работы.  Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 2.7. Разрабатывать и реализовывать дизайн-концепцию веб-сайта в соответствии с требованиями заказчика	Дизайн-концепция веб-сайта соответствует требованиям заказчика	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.  Наблюдения при выполнении практических работ.;

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области;	Проверка качества выполнения практических работ
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Анализ результатов практических работ
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Анализ результатов практических работ
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Разработка материалов с учетом этических норм	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Разработка материалов с учетом экологических требований	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Соблюдение режима труда и отдыха	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение специализированного ПО	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Работа с пользовательской документацией	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективное планирование при разработке проектов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы